

東京工業大学公文書室

特定歴史公文書等平成29年度受入資料一覧

作成者:東京工業大学公文書室

作成日:2018年3月15日

更新日:

*本資料一覧はパブリックドメインにて提供しています。

*[]角かっこ付きで記載されている値は原本から特定できなかったため他の情報源から補記したもの

識別番号	分類		法人文書ファイル名	作成又は取得年度	受入方法	作成又は取得者	移管元			受入年月日	保存場所			媒体の種類	利用可能な複製物	利用制限の区分	サイズ	旧管理者	備考
	大分類	中分類					部局1	部局2	部局3		書庫名	書架番号	棚番号						
2017-0001	学内規則	学内規則制定改廃	昭和61年度規則制定改廃 1/2	1986年度	移管	庶務部庶務課企画調査掛	総務部	総務課		2017.04.01	公文書室	A	5	紙	無	要審査	B5	総務部総務課長	
2017-0002	学内規則	学内規則制定改廃	昭和61年度規則制定改廃 2/2	1986年度	移管	庶務部庶務課企画調査掛	総務部	総務課		2017.04.01	公文書室	A	5	紙	無	要審査	B5	総務部総務課長	
2017-0003	調査・統計・報告	調査・統計	平成18年度学校基本調査	2006年度	移管	総務部評価・広報課 広報・社会連携係	総務部	広報・社会連携課		2017.04.01	公文書室	A	5	紙	無	全部利用	A4	総務部広報・社会連携課長	
2017-0004	事業	記念事業・式典	平成21年度～平成23年度創立130周年記念事業(記念式典)	2009年度	移管	130年事業事務局 事業運営グループ	総務部	広報・社会連携課		2017.04.01	公文書室	A	5	紙	無	要審査	A4	総務部広報・社会連携課長	
2017-0005	概算要求	収入・支出概算要求に関する文書	平成19年度収入・支出概算要求に関する文書	2006年度	移管	東京工業大学財務部 主計課予算係	財務部	主計課		2017.04.01	公文書室	A	5	紙	無	全部利用	A4	主計課長	
2017-0006	会議	学外会議	清華大学との合同プログラム平成18年度	2006年度	移管	学務部留学生課企画交流係	学務部	留学生交流課		2017.04.01	公文書室	A	5	紙	無	要審査	A4	留学生交流課長	
2017-0007	教育実施	赴日予備教育	赴日予備教育	2006年度	移管	研究協力部国際事業課国際事業第2係	国際部	留学生交流課		2017.04.01	公文書室	A	5	紙	無	要審査	A4	留学生交流課長	
2017-0008	教育実施	赴日予備教育	平成18年度 中国赴日本国留学生予備教育-1	2006年度	移管	研究協力部国際事業課国際事業第2係	国際部	留学生交流課		2017.04.01	公文書室	A	5	紙	無	要審査	A4	留学生交流課長	
2017-0009	教育実施	赴日予備教育	平成18年度 中国赴日本国留学生予備教育-2	2006年度	移管	研究協力部国際事業課国際事業第2係	国際部	留学生交流課		2017.04.01	公文書室	A	5	紙	無	要審査	A4	留学生交流課長	
2017-0010	調査・統計	国立学校施設実態調査報告書	昭和61年度国立学校施設実態調査報告書	1986年度	移管	施設部企画課企画掛	施設運営部	施設総合企画課		2017.04.01	公文書室	A	5	紙	無	全部利用	B4横	施設総合企画課長	
2017-0011			和田小六ノート 1920.10 Aerodynamics	1920年	移管	[和田小六]	博物館			2017.04.01	公文書室	B	2	紙	無	要審査	23×18 cm	博物館長	工事終了後は博物館で展示予定
2017-0012			和田小六ノート II	不明	移管	[和田小六]	博物館			2017.04.01	公文書室	B	2	紙	無	要審査	22×16 cm	博物館長	工事終了後は博物館で展示予定
2017-0013			和田小六ノート III	不明	移管	[和田小六]	博物館			2017.04.01	公文書室	B	2	紙	無	要審査	21×16 cm	博物館長	工事終了後は博物館で展示予定
2017-0014			入試問題 大正13年～昭和25年	1950年度	移管	[東京工業大学]	学務部	入試課		2017.04.01	公文書室	B	1	紙	無	要審査	不定形	博物館長	簿冊は解体し箱に収納
2017-0015			入試問題 昭和24～32年	1957年度	移管	[東京工業大学]	学務部	入試課		2017.04.01	公文書室	B	1	紙	無	要審査	不定形	博物館長	簿冊は解体し箱に収納