

# 百年記念館施設使用申請書

平成 年 月 日

東京工業大学博物館長 殿

●使用責任者：氏 名：東工大 太郎

所属・職名： 大学院理工学研究科 ， 教職員番号： 1 2 3 4 5 6 7 8

●担当連絡先：氏 名：東工大 花子 ， E-mail：tokuu.aa@titech.ac.jp

内線：○○○○ ， メールボックス番号：○○-○○

※当日連絡のつく電話番号をご記入下さい。 TEL： ○○○ (○○○) ○○○

百年記念館施設を下記のとおり使用したいので申請します。

## 記

使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 学会 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
会議名等	21世紀の個性輝く東京工業大学フォーラム	
使用室名	<input type="checkbox"/> 1階展示室 <input checked="" type="checkbox"/> フェライト記念会議室 <input type="checkbox"/> 4階ラウンジ	
使用日時	平成○○年△△月□□日 (×) ~ 平成○○年△△月□□日 (×) 10時30分 ~ 16時30分 <span style="float:right">6時間/日</span> ※複数日で時間帯が違う場合は下記のようにご記入ください 平成○○年△△月□□日 (×) 10時30分 ~ 13時30分 <span style="float:right">3時間/日</span> 平成○○年△△月□□日 (×) 10時30分 ~ 15時00分 <span style="float:right">4.5時間/日</span>	
予定人員	本学職員 5 名, 本学学生 1 0 名, 学外者 5 名, 計 6 5 名	
使用料の区分	<input type="checkbox"/> 現金振込 → 当館の銀行口座へ振込/口座番号等は当館が発行する使用許可書をご覧ください	
	<input checked="" type="checkbox"/> 公費 → (予算責任者名: 予算 次郎 )	
	法人運営費、補助金以外 (補助金以外とは)	
	予算科目名称	予算詳細名称
	研究経費	○○○○○
	予算科目コード	予算詳細コード
	1   1   2   1   0   0   0   0   0   0   1   2   3   4   5   6   7   8   9   0	
	補助金	
	予算コード	費目
	<input type="checkbox"/> その他 → ( )	

※ この用紙に記入された氏名等は、担当者からの連絡以外には使用致しません。

※ 情報公開制度による開示請求を求められた場合には開示 (個人情報を除く) されることがあります。

※ 学生が利用する場合は教職員を責任者にしてください。

※以下は記入しないこと

申請番号		受付年月日	平成 年 月 日	許可書発行日	平成 年 月 日
使用料合計	¥	使用料の区分	現金振込・公費・その他		