

百年記念館施設の利用案内

1. 使用できる会合等

- (1) 本学の職員が主催する教育・学術に関する会合
- (2) その他、館長が適当と認めた会合等

2. 使用できる日・時間帯

- (1) 百年記念館施設は、土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始及び入試試験日（入試センター試験を含む）を除いた日に使用することができます。

（百年記念館休館日は、ホームページ(<http://www.cent.titech.ac.jp/>)でご確認ください。

- (2) 使用時間は、10時30分から16時30分までとなります。使用申込は30分単位で受け付けます。

***使用時間は準備、後片付け等の時間も含んだものとなりますので、その点を十分注意して予約、申請して下さい。**

3. 収容人員等

会議室名称	定員数（立席）	部屋面積
フェライト記念会議室	76名（150名）	364㎡ ※前室の談話室176㎡も含む
1階 ラーニング&インフォメーション・コモンズ		191.83㎡

※1階のご使用は、下記5受付窓口もしくは1階カウンターまでお問い合わせください。

4. 使用手続き

- (1) **使用申込みに当たっては、会議等の日程が確定してから手続きをされるようご協力をお願いします。**
- (2) 百年記念館施設の使用にあたっては、以下の手順により手続きをお願いします。
 - ① 下記5の受付窓口に対して空き状況をご確認ください。
 - ② 空き状況確認の後、使用申請書をご提出ください。使用申請書に基づき、使用許可書が発行されます。
 - ③ 現金振込の場合は、**使用日前日までに**規定の使用料金をお支払い下さい
 - ④ 使用許可書到着後の変更はキャンセル以外は受け付けません。
- (3) 予約後に使用を取り消される場合は、所定のキャンセル料をお支払い頂きます。
 - 使用日の前日から起算して8日以上120日以内のキャンセルは、使用料の30%（100円未満切捨て）
 - 使用日の前日から起算して7日以内のキャンセルは、使用料の50%（100円未満切捨て）
 - 使用日当日のキャンセルは、使用料の全額なお、使用料入金後に使用者の都合によりキャンセルした場合は、返金致しません。
- (4) 会議室の実際の使用に関しては「フェライト記念会議室ご利用にあたっての注意事項」を参照してください。

5. お問い合わせ先

百年記念館施設の利用申込予約受付窓口（平日10時15分～17時15分）

百年記念館受付（百年記念館2階）

電話 03-5734-2098（ダイヤルイン） [学内の方は内線2098]

6. 百年記念館利用の遵守事項等

百年記念館の施設を利用される方には、次に掲げる事項を遵守していただきます。

- (1) 規律の維持に努め、建物、設備、備品等を丁寧に取扱い、これらを汚損・損傷しないこと。
- (2) 品位を保ち、清潔に留意して、他人に不安又は不快感を起こさせる行為を行わないこと。
- (3) 爆発物、発火の危険のある物品を持ち込まないこと。
- (4) 館内禁煙です。戸外の指定場所をご利用ください。
- (5) 設備・備品等を許可なく移動しないこと。
なお、記念館の施設及び備品等を汚損・損傷若しくは滅失し、又は遵守事項に違反したことにより本学に損害を与えた時は、これを賠償していただくことになりますので、使用に当たっては十分注意して下さい。
- (6) 非常口付近には物を置かないでください。